

خطوات الحصول على إفادة إستكمال المتطلبات المعلوماتية

1. إحضار بيان معتمد من وكيل الكلية للدراسات العليا بقائمة الأبحاث الخاصة بعضو هيئة التدريس حتى تاريخ تقديم الطلب أو التوقيع على إقرار بعدد الأبحاث المنشورة.
2. تفعيل Email الرسمي للجامعة والذي ينتهي ب asu.edu.eg لمعرفة كيفية تفعيل وإستخدام الميل [إضغط هنا](#)
3. الدخول على موقع أعضاء هيئة التدريس (Staff Portal) من خلال الرابط التالي :
<http://staff.asu.edu.eg>
وذلك بإستخدام User name and Password يتم الحصول عليهم من وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية.
4. إستكمال جميع البيانات وقائمة الأبحاث بالإضافة إلى إمكانية رفع السيرة الذاتية على صفحة عضو هيئة التدريس لمعرفة كيفية إدخال البيانات على البوابة الإلكترونية [إضغط هنا](#).
5. إنشاء حساب على موقع Google Scholar وإدخال الأبحاث عليه ووضع رابط الحساب فى الخانة المخصصة له على صفحة العضو الشخصية لمعرفة كيفية إنشاء الحساب على موقع Google Scholar [إضغط هنا](#).
6. إنشاء حساب على موقع Research Gate وإدخال الأبحاث عليه ووضع رابط الحساب فى الخانة المخصصة له على صفحة العضو الشخصية لمعرفة كيفية إنشاء الحساب على موقع Research Gate [إضغط هنا](#).
7. فى حالة عدم وجود أبحاث يتم إنشاء حساب على Google Scholar and Research Gate ورفع ملخص رسالة الماجستير والدكتوراه وسنة الحصول عليهم.
8. إضافة أى رابط لموقع بطنى للعضو فى المكان المخصص لذلك (Ex: ORCID -Scopus -ResearsherID).
9. الضغط على المكان المخصص لطباعة الإفادة ثم الانتظار 48 ساعة حتى تتم المراجعة وبعد ذلك يمكن طباعة الإفادة الإلكترونية المطلوبة.